

REGULAMIN KINA

(wersja: 200910.v4)

Szanowni Klienci! Na terenie Multikina obowiązują następujące przepisy:

1. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu towarów i realizacji usług w kinach pod nazwą „Multikino” znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których operatorem jest Multikino S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Przeskok 2 (00-032 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000284604, posiadająca kapitał zakładowy 88.033.230,90 zł (w całości wpłacony), REGON: 013122196, NIP: 521-28-93-057, BDO: 000105901, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, zwana dalej: „Multikino”.
2. Zakup biletu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
3. Bilety możliwe są do nabycia w kasach kin za pomocą strony internetowej www.multikino.pl oraz za pomocą tzw. Aplikacji Mobilnej Multikino, a także poprzez zamianę na bilet kuponu, kodu lub zaproszenia otrzymanego od Multikina.
4. W załącznikach do niniejszego Regulaminu określono: Załącznik nr 1 – Zasady wymiany kuponów, kodów i zaproszeń na bilety, Załącznik nr 2 - Zasady nabywania biletów w ramach programu lojalnościowego Payback, Załącznik nr 3 - Zasady nabywania biletów na filmy w technologii 3D, Załącznik nr 4 - Zasady przechowywania rzeczy w depozycie, Załącznik nr 5 - Zasady związane z monitoringiem na terenie kina, Załącznik nr 6 - Zasady postępowania w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2.
5. Kasy biletowe otwierane są 15 minut przed rozpoczęciem pierwszego seansu, a zamykane 15 minut po rozpoczęciu ostatniego seansu.
6. Wejście do sal kinowych możliwe jest jedynie po okazaniu obsłudze kina ważnego biletu.
7. Bilet jest ważny jedynie na wyznaczony seans filmowy albo na wskazane wydarzenie specjalne, w określonej sali oraz w dniu i o wyznaczonej godzinie. Godzina rozpoczęcia seansu, określona w repertuarze kina, cenniku lub innym przekazie, wskazuje moment udostępnienia sali kinowej osobie posiadającej ważny bilet.
8. Jeden bilet uprawnia do udziału w seansie tylko jedną osobę.
9. Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania seansu, na jaki jest zakupiony.
10. Miejsce na sali należy zajmować zgodnie ze wskazaniami na bilecie.
11. Bilety w cenie obniżonej w stosunku do ceny określonej w cenniku biletów, przeznaczone są dla osób spełniających określone kryteria, wynikające z aktualnych promocji, zniżek obowiązujących w kinie.
12. Bilety grupowe przysługują grupom zorganizowanym liczącym co najmniej 10 osób.
13. Bilety rodzinne możliwe są do nabycia zgodnie z postanowieniami Regulaminu Programu Lojalnościowego „Karta Rodzina do Kina” dostępnym w kinach oraz pod adresem: <https://multikino.pl/informacje/regulaminy>.
14. Dziecko w wieku do 3 lat, o ile nie zajmuje oddzielnego miejsca, może przebywać na sali kinowej pod opieką rodzica lub pełnoletniego opiekuna w ramach jego biletu. Powyższa zasada nie dotyczy seansów, które są przeznaczone dla dzieci, w szczególności seansów w ramach „Poranków Filmowych” dla dzieci. Weryfikacja wieku odbywa się podczas zakupu biletu oraz przy wejściu na salę kinową. Dokument potwierdzający, że dziecko nie skończyło trzech lat, należy okazać na wezwanie pracownika kina.
15. Przy zakupach biletów dla przedszkoli i szkół przysługują zaproszenia dla opiekunów zgodnie z poniższą zasadą: przedszkola - 1 zaproszenie dla opiekuna na 5 przedszkolaków, szkoły podstawowe klasy od 1 do 10 zaproszenie dla opiekuna na 10 uczniów oraz szkoły ponadpodstawowe - 1 zaproszenie dla opiekuna na 15 uczniów.
16. Opiekun osoby niepełnosprawnej może przebywać na sali kinowej w ramach biletu nabytego przez osobę niepełnosprawną w przypadku niepełnosprawności znacznie utrudniającej osobie niepełnosprawnej samodzielne poruszanie się na terenie kina. W takim przypadku opiekunowi osoby niepełnosprawnej jest wydawane zaproszenie dla opiekuna.
17. Rodzice oraz opiekunowie prawni dzieci ponoszą wyłączną odpowiedzialność za dzieci pozostawione na terenie kina bez ich opieki.
18. Zwrotu lub zamiany biletu zakupionego w kasie kina można dokonać najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem seansu na jaki został on zakupiony, okazując bilet wraz z paragonem fiskalnym. Zwrot lub zamiana biletu możliwa jest również w przypadku odwołania lub zmiany w repertuarze terminu seansu, jak również opóźnienia lub przerw w jego emisji z przyczyn technicznych dłuższych niż 30 minut. Na zasadach wskazanych powyżej możliwy jest zwrot biletów kupionych w ramach karnetu na cykliczne wydarzenia specjalne ale jedynie pod warunkiem dokonania zwrotu przed wykorzystaniem pierwszego z biletów (tj. zwrotu można dokonać w ramach całego karnetu). Zwrot biletu nie jest możliwy z przyczyn wynikających z zachowania innych widzów lub konieczności przerwania sensu na skutek zachowania widzów.
19. Projekcja filmu może być poprzedzona reklamami, zwiastunami filmów lub innymi przekazami promocyjnymi.
20. Na terenie Multikina obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych (broni, środków trujących, ostrych narzędzi, materiałów łatwopalnych), przedmiotów o dużych gabarytach (np. walizek, rowerów, hulajnóg) oraz wnoszenia i spożywania środków odurzających i psychotropowych oraz artykułów spożywczych niezakupionych w Multikinie. Artykuły spożywcze niezakupione w Multikinie należy pozostawić w depozycie kina na zasadach określonych w Załączniku nr 4.
21. W salach kinowych podczas seansu filmowego obowiązuje całkowity zakaz fotografowania i filmowania, a także zakaz wnoszenia kamer, aparatów fotograficznych i wszelkiego rodzaju innych specjalistycznych urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk. Przedmioty wskazane powyżej należy pozostawić w depozycie kina.
22. Osoby uczestniczące w seansie filmowym zobowiązane są do wyłączenia na czas jego trwania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń emitujących światło lub dźwięk oraz schowania tych przedmiotów na czas trwania seansu filmowego (np. w kieszeni, torebce).
23. Na całym terenie Multikina obowiązuje zakaz palenia tytoniu i korzystania z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu.
24. Osoby pod wpływem alkoholu lub środków odurzających oraz zachowujące się agresywnie nie będą wpuszczane na teren kina albo zostaną wyproszone bez zwrotu kosztów za bilety. Pracownik kina ma prawo odmówić wstępu na teren kina, a w szczególności na salę kinową lub wyprosić osobę zachowującą się agresywnie, wulgarnie lub w inny sposób zagrażający klientom lub pracownikom kina, a w szczególności powyższe dotyczy osoby: (i) zagrażającej bezpieczeństwu lub porządkowi; (ii) uciążliwej dla pozostałych klientów kina – jeżeli nie narusza to zasad współżycia społecznego
25. W przypadku wskazanym powyżej nie przysługuje prawo zwrotu kosztów za bilety.
26. Pracownik kina może odmówić sprzedaży biletu w przypadku, gdy: (i) istnieje podejrzenie że klient jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, posiada przy sobie przedmioty niebezpieczne lub też swoim zachowaniem może zagrażać bezpieczeństwu; (ii) klient nie spełnia wymogów kategorii wiekowej określonej dla danego seansu filmowego (i nie jest pod opieką opiekuna prawnego); (iii) sens filmowy został odwołany.
27. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa innym osobom przebywającym w kinie lub w celu weryfikacji przestrzegania zakazu wnoszenia określonych przedmiotów na teren kina, pracownik kina (w tym także pracownik ochrony kina) jest uprawniony do poproszenia osób wchodzących lub przebywających na terenie kina o okazanie zawartości toreb, plecaków, kieszeni, odzieży itp. Osoba odmawiająca okazania wnoszonych rzeczy zostanie wyproszona z kina za zwrotem ceny zakupionego przez nią biletu.
28. Osoby przebywające na terenie kina są zobowiązane do podporządkowania się poleceniom pracowników kina (w tym także pracowników ochrony kina), co dotyczy w szczególności seansów w godzinach nocnych, imprez organizowanych w kinie oraz sytuacji nadzwyczajnych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osób i mienia.
29. Na teren kina nie można wprowadzać ani wносить zwierząt (z wyłączeniem psów przewodników).
30. Rzeczy zagubione lub porzucone w kinie będą przekazywane, po upływie 3 dni od ich znalezienia, właściwemu organowi administracji publicznej zgodnie z ustawą, z dnia 20 lutego 2015 roku, o rzeczach znalezionych (Dz.U. z dnia 20 marca 2015r.).
31. Toalety przeznaczone są wyłącznie dla klientów kina.

32. Pracownik obsługi kina ma prawo wyprosić z terenu kina klienta, który nie posiada przy sobie ważnego biletu lub narusza zasady określone niniejszym regulaminem.
33. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych w kinach należy zgłaszać niezwłocznie do kierownika kina lub jego zastępców obecnych w kinie w momencie składania reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia ich złożenia. Reklamacje dotyczące seansu filmowego, projekcji specjalnych należy zgłaszać podczas seansu lub niezwłocznie po jego zakończeniu.
34. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się również do biletów zakupionych poprzez stronę www.multikino.pl, oraz przy pomocy Aplikacji Mobilnej Multikino, a także biletów wydawanych w ramach programów lojalnościowych których partnerem jest Multikino, o ile postanowienia regulaminu sprzedaży tych biletów lub zasady dotyczące takich programów lojalnościowych nie przewidują odmiennych zasad nabycia, realizacji lub zwrotu biletów.
35. Uprawnienia do nabycia biletów w cenie niższej niż cena danego typu biletu określona w cenniku kina nie łączą się z innymi promocyjnymi zasadami nabycia biletów. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy regulamin programu lojalnościowego, akcji promocyjnej, programu rabatowego wyraźnie wprowadza odstępstwa od powyższej zasady.
36. Ceny biletów są podzielone na kategorie związane m.in. z uprawnieniami przyznanymi klientom oraz wynikające z zakwalifikowania danego filmu do odrębnej kategorii cenowej. Ceny mogą też być zróżnicowane w poszczególnych kinach. Przy zakupie biletu należy więc sprawdzić jego cenę w cenniku obowiązującym w danym kinie. W szczególności należy zwrócić uwagę na obowiązujące promocje i różnice cen biletów wynikające z wyboru miejsca na sali kinowej oraz na wyższe ceny biletów na filmy premierowe.
37. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia, na terenie kina została wprowadzona rejestracja obrazu (monitoring). Zarejestrowany obraz jest przetwarzany wyłącznie do celów wskazanych powyżej i przechowywany przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy została przez Multikino podjęta decyzja, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pierwszym zdaniu ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie wskazanego wyżej okresu, nagrania obrazu podlegają zniszczeniu. Nagrania obrazu mogą być udostępniane na żądanie uprawnionych podmiotów w związku z prowadzonymi postępowaniami przygotowawczymi, karnymi etc. Klient w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na terenie kina na jego szkodę powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt na Policję, w takim przypadku zabezpieczenie nagrania obrazu oraz jego wydanie nastąpi wyłącznie w przypadku zgłoszenia takiego żądania przez Policję lub inny uprawniony podmiot w związku z postępowaniem w sprawie.
38. Multikino nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie kina.
39. Faktury dokumentujące zakupy dokonane w kasach kin. Faktury wystawiane są w dniu dokonania zakupu na wniosek (żądanie) klienta (nabywcy) zgłoszony pracownikom kina przed lub w trakcie składania zamówienia. Dopuszcza się wystawianie faktur po tym dniu w następujących terminach zgodnie z obowiązującymi przepisami:
- do 15 dnia następnego miesiąca w przypadku faktur wystawianych podatnikom podatku od towarów i usług (przedsiębiorcy, jednostki samorządu i inne podmioty posługujące się numerem identyfikacji podatkowej NIP),
 - do trzech miesięcy w przypadku faktur wystawianych osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej.
- Faktury dokumentujące zakupy dokonane w kasach kin wystawiane są wyłącznie na podstawie paragonu fiskalnego. Paragon fiskalny, zgodnie z przepisami jest zatrzymywany. Faktury wystawia się wyłącznie na kwotę paragonu, to jest nie wystawia się faktur na część wartości paragonu. Jeśli faktura ma dokumentować część zakupu należy to uprzednio zgłosić obsłudze kina celem odpowiedniego podziału zakupu na paragony.
- W przypadku faktur wystawianych podmiotom posługującym się numerem NIP, faktury z numerem NIP są wystawiane wyłącznie do paragonów z tym numerem NIP. Numer NIP należy podać przed lub w trakcie dokonywania zakupu. Wymiana kuponów, kodów, zaproszeń emitowanych przez Multikino nie stanowi zakupu i faktury w tym przypadku nie są wystawiane.
40. Faktury dokumentujące zakupy dokonane przez stronę internetową. Faktury wystawiane są na wniosek (żądanie) klienta (nabywcy) zgłoszony pracownikom kina w trakcie w wizyty w kinie w podanych wyżej terminach. Faktury wystawiane są na podstawie dowodów zakupu przez stronę internetową określonych w 'Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną w serwisie www.multikino.pl'.

ZASADY WYMIANY KUPONÓW I ZAPROSZEŃ NA BILET MULTIKINO

I. KUPONY I BONY

- Multikino umożliwia realizację następujących rodzajów kuponów, kodów, bonów prezentowych i kuponów/kodów barowych:
 - Kupony/Kody 2D/Bony prezentowe 2D - podlegają wymianie na jeden bilet na seans wyświetlany w okresie ważności kuponu, z wyłączeniem projekcji 3D. W przypadku wymiany Kuponu/Kodu 2D/Bonu prezentowego 2D na miejsce VIP konieczna jest dopłata do miejsca VIP zgodnie z cennikiem kina. Nie jest możliwa wymiana kuponu/Kodu 2D/Bonu prezentowego 2D na bilet na seans w projekcji 3D z dopłatą różnicy pomiędzy ceną biletu na projekcję 3D i projekcję 2D.
 - Kupony/Kody 3D/Bony prezentowe 3D - podlegają wymianie na jeden bilet na seans wyświetlany w okresie ważności kuponu na projekcję 3D, ale również i na projekcję 2D. W przypadku wymiany Kuponu/Kodu 3D/Bonu prezentowego 3D na bilet na projekcję 2D nie przysługuje zwrot różnicy pomiędzy ceną biletu na projekcję 3D i projekcję 2D.
 - Kupony/Kody barowe – podlegają wymianie na zestaw składający się ze średniego napoju oraz średniego opakowania popcornu albo średniego opakowania nachos.
- Okres ważności kuponu/kodu/bonu oraz nazwa kina, w których obowiązuje, wskazane są na kuponie/bonie lub w informacji o kodzie.
- Wymiana kuponu/kodu/bonu na bilet lub zestaw, o których mowa w ust.1, jest możliwa wyłącznie:
 - w okresie ważności kuponu/kodu/bonu;
 - w kasie kina na seans/wydarzenie wyświetlane w okresie ważności kuponu/kodu/bonu
 - za pośrednictwem strony internetowej www.multikino.pl na seans/wydarzenie wyświetlane w okresie ważności
- iv) kuponu/kodu/bonu. Wymiana za pośrednictwem strony internetowej nie dotyczy Kuponów/Kodów barowych.
- Kupony/kody/bony nie podlegają zamianie na gotówkę ani na bilet lub zestaw inny niż w wskazany na kuponie/kodzie/bonie. Posiadacz kuponu/kodu/bonu nie może dokonywać dopłaty do kuponu/kodu/bonu lub uzyskać zwrotu różnicy pomiędzy wartością kuponu/kodu/bonu i ceną wybranego biletu/zestawu. Osoby, które nabyły kupon/kody/bon bezpośrednio w kasie Multikina będące konsumentami w rozumieniu Art. 22¹ kodeksu cywilnego mają prawo do zwrotu kuponu/kodu/bonu w okresie jego ważności w kasie dowolnego kina, za okazaniem dowodu nabycia (paragonu fiskalnego lub faktury VAT).
- Kupony/kody/bony nie podlegają wymianie na bilety na projekcje specjalne, pokazy na zaproszenie z wyjątkiem: Poranki, Multibabykino, Akademia Filmowa Multikino, Moja Pierwsza Wizyta w Kinie, Kocham Kino w Multikinie, Noc Kina, Liga Mistrzów UEFA (z zastrzeżeniem, iż na pokazy Finału Ligi Mistrzów UEFA istnieje możliwość wymiany na bilety wyłącznie Kupony/Kody/Bony 3D), Sport ekstremalny, Granie na ekranie, Kino na obcasach, Koncerty.
- Kupon/kody/bon nie uprawnia do preferencji i pierwszeństwa przy wymianie.
- Multikino zastrzega możliwość dodania nowych kategorii kuponów/kodów/bonów, wyłączenia określonych ich kategorii ze sprzedaży osobom fizycznym i udostępnienia ich tylko podmiotom instytucjonalnym.
- Posiadacz kuponu/kodu/bonu ma prawo do przekazania go nieodpłatnie osobie trzeciej. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Multikina posiadacz kuponu/kodu/bonu nie jest uprawniony do jego odsprzedaży lub innego wykorzystania w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Multikino zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji kuponu/kodu/bonu wykorzystywanego niezgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego.

II. ZAPROSZENIA

- Multikino umożliwia wymianę na bilet następujących rodzajów zaproszeń:
 - zaproszenie na wydarzenie specjalne – podlega wymianie na:
 - bilet na maraton filmowy (wszystkie seanse odbywające się w ramach jednego maratonu filmowego) albo
 - bilet na transmisję lub retransmisję wydarzenia sportowego (np.: Liga Mistrzów UEFA, Formuła 1) albo
 - bilet na transmisję lub retransmisję wydarzenia muzycznego (np.: koncerty, opery, balet) albo
 - bilet na seans filmowy odbywający się w ramach jednego z cykli: „Kino Na Obcasach”, „Poranki”, „Multibabykino”;
 - zaproszenie na seans filmowy – podlega wymianie na dowolny bilet na wybrany seans filmowy (ale nie uprawnia do wymiany na bilet określony pod lit a) powyżej);
 - zaproszenie VIP – podlega wymianie na bilet określony pod lit a) albo lit b) powyżej.
- Okres ważności zaproszenia jest wskazany są na zaproszeniu lub w informacji o kodzie.
- Zaproszenie uprawnia wyłącznie do wymiany zaproszenia na bilet na seans lub wydarzenie w nim wskazane. W przypadku braku wskazania w zaproszeniu określonego kina, zaproszenie może być wykorzystane we wszystkich kinach, w których odbywa się dany seans lub wydarzenie.
- Zaproszenie podlega wymianie na jeden bilet, chyba że treść zaproszenia wyraźnie stanowi inaczej.
- Zamiana zaproszenia na bilet jest możliwa za pośrednictwem strony www.multikino.pl lub w kasie kina do momentu zakończenia seansu lub wydarzenia, którego dotyczy. W przypadku, gdy na zaproszeniu nie została wskazana data seansu lub wydarzenia, zaproszenie podlega wymianie na bilet na jeden dowolny seans lub wydarzenie określone na zaproszeniu odbywające się w okresie ważności zaproszenia wskazanym w jego treści.
- Zaproszenia nie podlegają wymianie na gotówkę ani na inne zaproszenie, kupon lub bilet na seans lub wydarzenie inne niż wskazane w zaproszeniu. W szczególności nie jest możliwa wymiana zaproszenia na inny bilet za dopłatą lub zwrotem różnicy w cenie.
- Zaproszenie nie uprawnia do preferencji i pierwszeństwa przy wymianie.
- Posiadacz zaproszenia ma prawo do przekazania go nieodpłatnie osobie trzeciej. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Multikina posiadacz zaproszenia nie jest uprawniony do jego odsprzedaży lub innego wykorzystania w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Multikino zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zaproszenia wykorzystywanego niezgodnie z postanowieniami zdania poprzedzającego.

PROGRAM PAYBACK

1. Program PAYBACK – program prowadzony przez Loyalty Partner Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Złotej 59, 00-120 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000290350, NIP: 5272558871, REGON: 141088936 ('LP') na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ('Terytorium') przy współpracy z Multikino i innymi Partnerami, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Programu dostępnym pod adresem <https://www.payback.pl/regulamin>;
2. Partnerzy – podmioty określone w Regulaminie Programu;
3. Zgłoszenie do Programu PAYBACK – formularz zgłoszenia wypełniany przez Członka PAYBACK w celu rejestracji w Programie PAYBACK, wzór formularza dostępny jest pod adresem <https://www.payback.pl/dolacz/czy-masz-karte>.
4. Członkowie PAYBACK – konsumenci, którym Partnerzy za pośrednictwem LP lub bezpośrednio LP przyznają Punkty w zamian za nabycie towarów bądź usług;
5. Punkty – niematerialne nośniki wartości przyznawane Członkom PAYBACK w związku z nabyciem towarów lub usług Partnerów;
6. Gratyfikacja – przyznawanie Punktów PAYBACK Członkom PAYBACK w ramach Programu PAYBACK;
7. Nagrody – towary lub usługi przyznawane Członkom PAYBACK w zamian za zgromadzone przez nich Punkty;
8. Seanse Filmowe – seanse filmowe obejmujące filmy z bieżącego repertuaru kinowego dostępnego w kinach zarządzanych przez Multikino; dla uniknięcia wątpliwości Seanse Filmowe nie obejmują akcji specjalnych organizowanych przez Multikino takich jak: festiwale filmowe, uroczyste premiery, koncerty na ekranie, transmisje sportowe, itp. a także pokazów objętych promocją oraz pokazów dla grup zorganizowanych (biletów grupowych) i biletów sprzedawanych firmom i instytucjom, chyba że inaczej określono przy organizacji takiej akcji specjalnej;
9. Multikino w ramach Programu PAYBACK umożliwia Członkom PAYBACK przyznawanie i wymianę Punktów PAYBACK na Nagrody z ograniczeniami określonymi w niniejszym Regulaminie;
10. Multikino z ograniczeniami określonymi poniżej umożliwia przyznanie punktów PAYBACK poprzez udzielanie Gratyfikacji w odniesieniu do transakcji sprzedaży towarów lub usług poprzez przyznawanie podczas maksymalnie trzech transakcji dziennie:
 - i) 1 (jeden) Punkt za każde 2 (dwa) złote wydane przez Członka PAYBACK na zakup biletu na Seans Filmowy uprawniający do obejrzenia Seansu Filmowego (z zastrzeżeniem ograniczenia przyznawania Punktów na rzecz Członka PAYBACK z tytułu nabycia w ciągu dnia (na konto) więcej niż 6 (sześć) biletów na Seans Filmowy lub innych dokumentów (także w formie zdigitalizowanej) uprawniających do obejrzenia Seansu Filmowego),
 - ii) 25 Punktów za zestaw produktów gastronomicznych dostępnych w barach kinowych (z wyjątkiem zestawu „Z Klasą”), przy czym przez zestaw należy rozumieć: dostępne w barach kin zestawy mające w składzie 1 napój, a w tym m.in.: ZESTAW NACHOS, , ZESTAW OSKAR, ZESTAW FILMOWY
 - iii) 50 Punktów za zestaw produktów gastronomicznych dostępnych w barach kinowych (z wyjątkiem zestawu „Z Klasą”), przy czym przez zestaw należy rozumieć: dostępne w barach kin zestawy mające w składzie 2 napoje ,a w tym m.in.: ZESTAW DLA DWOJGA Z POPCORNEM, ZESTAW DLA DWOJGA Z NACHOSoraz
 - iv) 1 (jeden) Punkt za każde 2 (dwa) złote wydane przez Członka PAYBACK na produkty (gadżety filmowe) z oferty Multikino znajdującej się w Multishopach w kinach zarządzanych przez Multikino. W celu uniknięcia wątpliwości podstawę dla przyznawania Punktów stanowi każdy wydany pełen złoty.
11. Multikino umożliwia wymianę Punktów na Nagrody w postaci oznaczonych towarów i usług oferowanych w kinach zarządzanych przez Multikino z ograniczeniem, iż wartość Nagrody nie przekroczy każdorazowo kwoty 760 złotych, tj. określonej w Artykule 21 ustęp 1 punkt 68 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Punkty również podlegają wymianie na bilety zakupowane poprzez stronę Internetową.
12. Wymiana Punktów na Nagrody następuje zgodnie z zasadą, że każde 100 (sto) Punktów odpowiada wartości 1 (jeden) złotego ceny za towar lub usługę stanowiącą wartość Nagrody. Członkowie PAYBACK mogą odebrać Nagrodę wymieniając odpowiednią liczbę Punktów odpowiadającą pełnej wartości Nagrody.
13. Produkty w postaci zestawów barowych, biletów na wydarzenia specjalne, artykułów z asortymentu Multishopa otrzymane przez Członka PAYBACK, za zakup których zostały przyznane Punkty, nie podlegają zwrotowi ani wymianie na gotówkę.
14. Produkty w postaci biletów na Seanse Filmowe otrzymane przez Członka PAYBACK, za zakup których zostały przyznane Członkowi Punkty PAYBACK, podlegają zwrotowi: (i) w przypadku zakupu przez internet na stronie multikino.pl/zwrot_biletu lub (ii) w kasie kina, w którym został nabyty bilet. Zwrotu lub zamiany biletu na Seans Filmowy można dokonać najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem seansu, na jaki został on zakupiony, po okazaniu biletu wraz z paragonem. W tym przypadku zostanie wydany równoważny bilet na Seans Filmowy lub nastąpi odpowiednia korekta Punktów na koncie Członka Payback oraz zwrot pieniędzy.
15. Nagrody, które Członek PAYBACK otrzymał za Punkty, podlegają zwrotowi (i) w przypadku zakupu przez internet na stronie multikino.pl/zwrot_biletu lub (ii) w kasie kina, w którym została wydana Nagroda. Zwrotowi nie podlegają Nagrody w postaci zestawów barowych. Zwrot Nagrody w postaci artykułów z asortymentu Multishop jest możliwy jedynie w przypadku ujawnienia w terminie 14 dni od otrzymania Nagrody wad lub usterek produktu. Zwrotu Nagrody w postaci biletu na Seans Filmowy lub biletu na wydarzenie specjalne można dokonać najpóźniej na 15 minut przed rozpoczęciem seansu, na jaki został on wydany, poprzez: (i) w przypadku zakupu przez internet na stronie multikino.pl/zwrot_biletu lub (ii) w kasie kina, w którym został nabyty bilet.. W każdym z opisanych wyżej przypadków nastąpi odpowiednia korekta Punktów na koncie PAYBACK, nie jest możliwa wypłata kwoty odpowiadającej wartości Nagrody.
16. Reklamacje lub informacje o nieprawidłowościach dotyczących Programu PAYBACK prosimy zgłaszać do LP na adres Biura Obsługi PAYBACK – na piśmie na adres: ul. Mszczonowska 36, 96-200 Rawa Mazowiecka, lub za pomocą formularza kontaktowego na stronie internetowej: <https://www.payback.pl/centrum-pomocy/kontakt>.

**ZASADY UDZIAŁU W SEANSACH FILMOWYCH REALIZOWANYCH W TECHNOLOGII 3D
W SALI KINOWEJ Z PROJEKTOREM CYFROWYM 3D W KINACH MULTIKINO**

I. Na terenie kin Multikino obowiązują następujące zasady udziału w seansach filmowych realizowanych w technologii Dolby Digital 3D w salach kinowych z projektorem do projekcji trójwymiarowych:

1. We wszystkich kinach Multikino, w których realizowane są projekcje filmowe w technologii Dolby Digital 3D, można nabyć w kasach bilety na takie seanse na następujących warunkach:

Rodzaj	Cena	Uwagi
Bilet 3D	Cena biletu według cennika	Bilet dostępny, jeśli klient posiada własne okulary 3D zgodne z systemem Dolby Digital 3D
Bilet 3D + voucher na okulary 3D	Cena biletu według cennika + cena vouchera według cennika	Cena biletu obejmuje dodatkowo voucher na udostępnienie okularów 3D zgodnych z systemem Dolby Digital 3D

2. Voucher na okulary 3D jest wydawany w kasie kina wraz z Biletem 3D i obowiązuje wyłącznie na seans filmowy określony na tym Bilecie 3D.
 3. Jedyne voucher określony w pkt 2. uprawnia do otrzymania okularów 3D przy wejściu na salę kinową; za okulary 3D klient ponosi odpowiedzialność materialną w przypadku ich uszkodzenia lub utraty; klient jest zobowiązany do zwrócenia okularów 3D pracownikowi kina po zakończeniu projekcji filmowej.
 4. Multikino umożliwia zakup vouchera na okulary 3D bez jednoczesnego zakupu Biletu 3D, jedynie w uzasadnionych przypadkach np. zniszczenia vouchera na okulary 3D, zakupu przez stronę www.multikino.pl Biletu 3D bez vouchera.
 5. W celu prawidłowego odbioru filmu w technologii Dolby Digital 3D należy używać okularów 3D zgodnych z systemem Dolby Digital 3D. Pracownik kina może odmówić wstępu na salę kinową osobie nieposiadającej okularów 3D zgodnych z systemem Dolby Digital 3D.
 6. Pracownicy kina mogą odmówić wstępu na salę projekcyjną filmu 3D osobie nie posiadającej okularów 3D zgodnych z systemem Dolby Digital 3D. Osoba, której odmówiono wstępu na salę kinową na projekcję filmu 3D z uwagi na brak okularów 3D zgodnych z systemem Dolby Digital 3D, może otrzymać zwrot ceny biletu w kasie kina. Przed wejściem na salę kinową osoby nieposiadające vouchera na okulary 3D są obowiązane okazać pracownikowi kina posiadane okulary 3D w celu zbadania ich zgodności z systemem Dolby Digital 3D.
 7. Wnoszenie udostępnionych okularów 3D poza salę kinową, w której odbywa się seans filmowy 3D, jest niedozwolone.

II. Na terenie kin Multikino obowiązują następujące zasady udziału w seansach filmowych realizowanych w technologii MasterImage w salach kinowych z projektorem do projekcji trójwymiarowych:

1. We wszystkich kinach Multikino, w których realizowane są projekcje filmowe 3D w technologii MasterImage, można nabyć w kasach bilety na takie seanse na następujących warunkach:

Rodzaj	Cena	Uwagi
Bilet 3D	Cena biletu według cennika	Bilet dostępny, jeśli klient posiada własne okulary 3D zgodne z systemem MasterImage 3D.
Bilet 3D + voucher na okulary 3D	Cena biletu według cennika + cena vouchera według cennika	Cena Biletu obejmuje dodatkowo voucher na udostępnienie okularów 3D zgodnych z systemem MasterImage 3D

2. Voucher na okulary 3D jest wydawany w kasie kina wraz z Biletem 3D i obowiązuje wyłącznie na seans filmowy określony na tym Bilecie 3D.
 3. Jedyne voucher określony w pkt 2. uprawnia do otrzymania okularów 3D przy wejściu na salę kinową.
 4. Multikino umożliwia zakup vouchera na okulary 3D bez jednoczesnego zakupu Biletu 3D, jedynie w uzasadnionych przypadkach np. zniszczenia vouchera na okulary 3D, zakupu przez stronę www.multikino.pl Biletu 3D bez vouchera.
 5. W celu prawidłowego odbioru filmu w technologii MasterImage 3D należy nałożyć okulary 3D zgodne z systemem MasterImage 3D. Pracownik kina może odmówić wstępu na salę kinową osobie nieposiadającej okularów 3D zgodnych z systemem MasterImage 3D.
 6. Pracownicy kina mogą odmówić wstępu na salę projekcyjną filmu 3D osobie nie posiadającej okularów 3D zgodnych z systemem MasterImage 3D. Osoba, której odmówiono wstępu na salę kinową na projekcję filmu 3D z uwagi na brak okularów 3D zgodnych z systemem Dolby Digital 3D, może otrzymać zwrot ceny biletu w kasie kina. Przed wejściem na salę kinową osoby, które nabyły Bilet 3D w systemie MasterImage 3D bez okularów 3D zgodnych z systemem MasterImage 3D mogą zostać poproszone o okazanie posiadanych okularów 3D pracownikowi kina w celu zbadania ich zgodności z systemem MasterImage 3D.

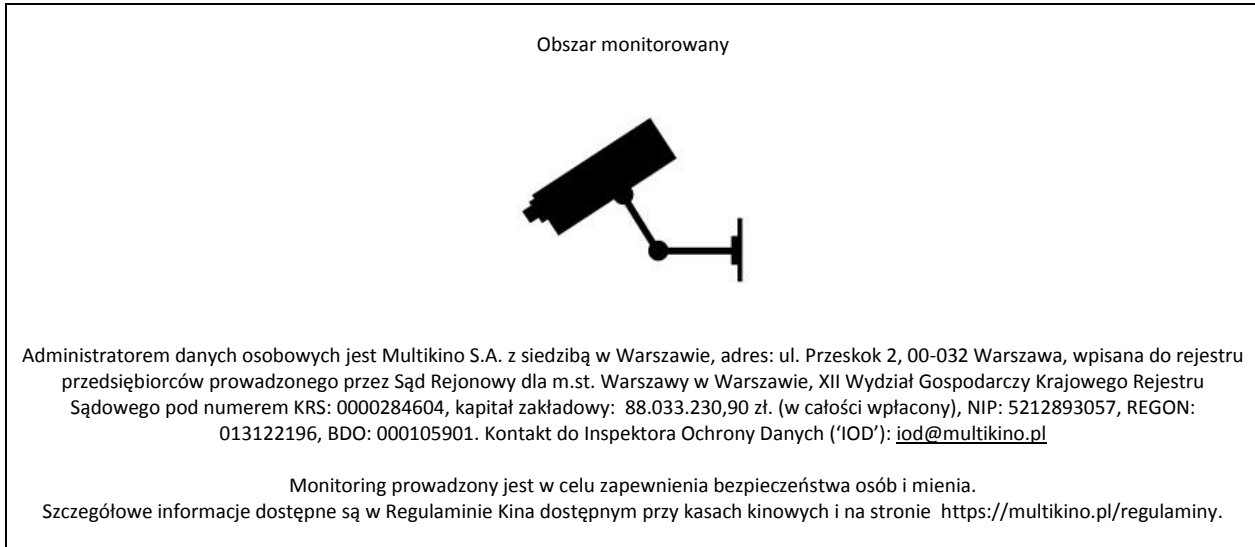
III. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się Regulamin Kina dostępny w kasach kin oraz na stronie www.multikino.pl.

REGULAMIN KINOWEGO DEPOZYTU

1. Niniejszy regulamin określa zasady przechowywania przez Multikino rzeczy objętych zakazem wnoszenia na teren kina należących do osób, które nabyły bilety do kina w celu umożliwienia tym osobom uczestniczenia w sensie filmowym lub innym wydarzeniu odbywającym się w kinie. Przechowanie rzeczy na terenie kin jest ograniczona: (i) na czas trwania sensu filmowego lub innego wydarzenia odbywającego się w kinie oraz (ii) do przestrzeni, na której mogą być przechowywane rzeczy.
2. Produkty spożywcze niezakupione na terenie kina, a w szczególności napoje alkoholowe, muszą zostać przekazane do depozytu przed wejściem do strefy sal kinowych i przed wejściem na salę kinową. Inne przedmioty należy pozostawić w depozycie w przypadku zakwestionowania przez pracowników kina możliwości ich wniesienia na salę kinową.
3. Przedmioty wskazane w punkcie 1. powyżej są przyjmowane do depozytu jedynie w przypadku dostępności miejsca do ich przechowania.
4. Osoba przekazująca rzeczy do depozytu otrzymuje kartonik z numerem potwierdzającym przekazanie.
5. Osoba odbierająca rzeczy z depozytu jest obowiązana do zwrotu kartonika.
6. Odbiór rzeczy z depozytu powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu sensu filmowego i nie później niż do końca dnia ich przekazania do depozytu. Podczas imprez (np. maratony filmowe) przedmioty nie będą wydawane podczas przerw, a jedynie po zakończeniu imprezy z wyjątkiem wydania rzeczy w związku z rezygnacją z dalszego uczestnictwa w imprezie.
7. W przypadku zgubienia kartonika z numerem wydanie rzeczy z depozytu jest możliwe po stwierdzeniu zgodności oświadczenia osoby odbierającej rzeczy z depozytu z zawartością depozytu. Z czynności wskazanych powyżej jest spisywany protokół w obecności kierownika kina i osoby odbierającej rzeczy z depozytu.
8. Przed przyjęciem rzeczy do depozytu pracownik kina jest uprawniony do sprawdzenia zawartości opakowania, w którym są przekazywane rzeczy w celu weryfikacji, czy nie są to przedmioty niebezpieczne lub substancje zakazane.
9. Rzeczy oddane do depozytu, lecz nie odebrane tego samego dnia, podlegać będą zniszczeniu.
10. Multikino nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w depozycie.

ZASADY DOTYCZĄCE MONITORINGU NA TEREN KINA:

1. Teren kina jest monitorowany, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony mienia, oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Multikino S.A. na szkodę. Nagrania mogą, ale nie muszą, zawierać dane w zakresie wizerunku. Obszar oraz pomieszczenia objęte monitoringiem wizyjnym zostały oznaczone tablicami informacyjnymi zgodnych z poniższym wzorem:



2. Administratorem systemu monitoringu jest Multikino S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000284604, kapitał zakładowy: 88.033.230,90 zł. (w całości wpłacony), NIP: 5212893057, REGON: 013122196, BDO: 000105901. W przypadku, gdy zarejestrowany wizerunek stanowi dane osobowe informujemy, że administratorem danych osobowych jest: Multikino S.A. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000284604, kapitał zakładowy: 88.033.230,90 zł. (w całości wpłacony), NIP: 5212893057, REGON: 013122196, BDO: 000105901. Kontakt do IOD: iod@multikino.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych w związku z rejestrowaniem obrazu przy pomocy kamer monitoringu wizyjnego odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez administratora polegającym na realizacji celu wskazanego powyżej.
4. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane na zlecenie i w imieniu administratora danych, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, tj.: podmiot świadczący usługi IT oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Zarejestrowane nagrania będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy liczonych od dnia sporządzenia nagrania. W przypadku, w którym nagrania będą stanowiły dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Multikino S.A. poweźmie informację, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania nagrania ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania
6. Osobie objętej monitoringiem przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), w tym uzyskania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO),
 - prawo sprostowania (poprawienia) lub uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art. 16 RODO),
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych prawem (art. 17 RODO),
 - prawo wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
7. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
 - przez elektroniczną skrynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>
 - telefonicznie: (22) 531 03 00
8. Z uwagi na szczególny charakter przetwarzania danych osobowych przy pomocy rejestracji obrazu, nie wszystkie z tych praw mogą być możliwe do realizacji, np. prawo do sprostowania danych.
9. Przebywanie w obszarze monitorowanym jest dobrowolne.

ZASADY POSTĘPOWANIA W TRAKCIE EPIDEMII WIRUSA SARS-COV-2

1. Niniejszy regulamin określa zasady postępowania na terenie kin pod marką Multikino, których operatorem jest Multikino w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2.
2. Widzowie, klienci kina są obowiązani na terenie kina stosować się do wszystkich obowiązujących przepisów, wytycznych i zaleceń wydawanych w związku ze zwalczaniem epidemii wirusa SARS-COV-2, a w szczególności postępować zgodnie z:
 - a) zalecaniami i informacjami przekazywanymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na gov.pl/web/koronawirus/
 - b) wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i wytycznymi zamieszczonymi na stronach poszczególnych ministerstw we współpracy z GIS dostępnymi na <https://gis.gov.pl/aktualnosci/wytyczne-zamieszczone-na-stronach-poszczegolnych-ministerstw-we-wspolpracy-z-gis/>
 - c) wytycznymi dla:
 - 1) funkcjonowania kin <https://www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-kin-w-trakcie-epidemii-wirusa-sars-cov-2-w-polsce>
 - 2) funkcjonowania gastronomii w trakcie epidemii SARS-CoV 2; gov.pl/web/rozwoj/gastronomia;
 - 3) centrów handlowych, jeśli kino znajduje się na terenie centrum handlowego gov.pl/web/rozwoj/centra-handlowe
 - d) zalecaniami zamieszczonymi w kinie oraz zalecaniami wydawanymi przez pracowników kina.
3. Dla bezpieczeństwa widzów, klientów kina i pracowników kina, w każdym kinie została powołana osoba pełniąca funkcję koordynatora do spraw zdrowotnych do której zadań należy dbanie o zachowanie wszelkich ustalonych procedur oraz stały kontakt z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
4. Stosownie do postanowień ust. 3 powyżej widzowie, klienci kina proszeni są o zgłaszanie pracownikom kina wszelkich przypadków naruszenia niniejszego regulaminu oraz wystąpienia incydentu zdrowotnego w celu poinformowania koordynatora do spraw zdrowotnych.
5. Na terenie kina:
 - a) zapewniony jest dostęp do środków do mycia i dezynfekcji rąk - m.in. przy wejściach do kina, przy wejściach do toalet oraz przy wyjściach z kina;
 - b) widzowie i klienci kina są zobowiązani do dezynfekcji dłoni przed wejściem na teren kina;
 - c) należy stosować się do instrukcji mycia rąk według rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego;
 - d) zapewniony jest dostęp do możliwie jak największej liczby toalet, a w tym w nich miarę możliwości korzystania z bezdotykowych podajników na ręczniki papierowe - nie zaleca się używania suszarek do rąk
 - e) przemieszczanie powinno odbywać się przy zachowaniu odpowiedniego dystansu zgodnego z aktualnym stanem prawnym, powyższe dotyczy zarówno poruszania się na terenie kina a w tym stania w kolejce oraz opuszczania kina;
 - f) obowiązują określone odrębne dla każdego kina zasady spożywania zakupionych w kinie produktów spożywczych zgodnie informacją zamieszczoną na terenie danego kina;
6. Widzowie, klienci kina są zobowiązani do zakrywania ust i nosa przy pomocy dedykowanej odzieży np. chusty, apaszki, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, o którym mowa w art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110, 284, 568, 695 i 1087), przy czym wskazany powyżej obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy:
 - 1) dziecka do ukończenia 5 roku życia;
 - 2) osoby, która nie może zakrywać ust lub nosa z powodu:
 - a) całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim,
 - b) trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa;
7. Na sali kinowej zostaje udostępnione widzom co drugie miejsce na widowni, z tym że nie więcej niż 50% liczby miejsc, przy czym obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy:
 - 1) widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem poniżej 13 roku życia;
 - 2) widza, który uczestniczy w pokazie z osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - 3) osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym;
8. W wybranych kinach mogą zostać wprowadzone dodatkowe wymogi (np. dotyczące udostępnienia widzom 25% liczby miejsc) wynikające z obowiązujących lokalnie odpowiednich przepisów, wymogów sanitarnych wydawanych w związku ze zwalczaniem epidemii wirusa SARS-COV-2.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa klientów i widzów kina oraz pracowników kina została stworzona dla klientów, widzów możliwość udostępnienia swoich danych kontaktowych poprzez dedykowaną stronę www pod adresem: multikino.pl/covid na wypadek stwierdzenia u któregoś z widzów zakażenia SARS-CoV-2. Dane zbierane są w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną.
10. Do odwołania ulega zawieszeniu możliwość przechowywania rzeczy w depozycie, a tym samym nie stosuje się do odwołania zasad określonych w Załączniku nr 4 do Regulaminu Kina z uwagi na odpowiednie zastosowanie postanowień wytycznych dla Centrów Handlowych zamieszczonych na <https://www.gov.pl/web/rozwoj/centra-handlowe> (vide: zakładka „Infrastruktura towarzysząca”, pkt 2. Wyłączenie z użytku szatni, przechowalni ubrań, przedmiotów.). Powyższe oznacza m.in.: brak możliwości w depozycie kina artykuły spożywczych niezakupionych w kinie, a tym samym brak możliwości wstępu do kina.
11. W przypadku przerwania lub zakłócenia sensu na skutek kontroli Policji lub SANEPID spowodowanej lub związanej z nieodpowiedzialnym zachowaniem dotyczącym naruszania zasad postępowania dotyczącego zwalczania epidemii wirusa SARS-COV-2 nie przysługuje zwrotu kosztów za bilety.
12. Multikino nie ponosi odpowiedzialności za nie przestrzeganie przez klientów obowiązujących przepisów, wytycznych i zaleceń wydawanych w związku ze zwalczaniem epidemii wirusa SARS-COV-2.